

Lasteaed Laanelill (Haaslava) hoolekogu

PROTOKOLL

nr 01-25

19.11.2025

- Toimumise koht:** Pihlaka tee 34, Haaslava, Kastre vald, Tartumaa
- Toimumise aeg:** 17.00-19.00
- Osalejad:** Gerda Zeigo (Uudistajad), Andres Pihlak (Tegutsejad), Marko Kelner (Rändajad), Tõnis Tokman (Seiklejad), Sigrid Dugin (Rõõmustajad), Charis Mändre (Avastajad), Liina Helstin (Saavutajad), Helin Tikk (õpetajate esindaja), Kaisa Vahtla (KOV esindaja),
- Puudujad:** Kätlin Link
- Külalised:** Marge Jaasi-Mägi (direktor), Helin Sinisalu (õppejuht)

Päevakord:

1. Koosoleku avamine ja sissejuhatus
2. Direktori aruanne
3. Aasta tegevuskava
4. Õppekava
5. Kodukorra muudatused
6. Kriisiplaani muudatused

1. Koosoleku avamine ja sissejuhatus

Toimub osalejate enesetutvustus.

Konsensuslikult kinnitatakse koosoleku protokollijaks G. Zeigo

C. Mändre teeb ettepaneku, et protokollimine võiks edaspidi toimuda vaheldumisi. Järgmise koosoleku protokollijaks lepiti kokku A. Pihlak.

M. Jaasi-Mägi teeb ettepaneku valida hoolekogu esimees.

Arutelus toovad C. Mändre ja G. Zeigo välja, et kuigi lasteaial on kaks maja (Haaslava ja Tuigo), on tegemist ühe asutusega, millel on üks hoolekogu. Seadusest tulenevalt saab hoolekogul olla üks esimees ja üks aseesimees, mitte majapõhised esimehed.

M. Jaasi-Mägi toob välja, et varasema praktika kohaselt on hoolekogus valitud esimehed majapõhiselt, st mõlemal majal oli oma esimees. Arutelus täpsustatakse, et selline korraldus ei ole kooskõlas kehtiva õigusraamistikuga ning ametlikult on lasteaial üks hoolekogu, millel on üks esimees ja aseesimees.

G. Zeigo teeb ettepaneku määrata hoolekogu töökorra raames majade esindajad ning lükata hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine järgmisele koosolekule.

Lisaks esitatakse ettepanek, et hoolekogu võiks edaspidi korraldada koosolekuid ühiselt, käsitledes kogu lasteaeda puudutavaid teemasid, ja jätkata seejärel majade töögruppides, kus arutatakse majasiseseid küsimusi ning valmistatakse ette hoolekogule vajalikud ettepanekud.

G. Zeigo esitab end Haaslava maja esindaja kandidaadiks. Teisi kandidaate ei ole.

Otsused:

1.1 Kinnitada koosoleku protokollijaks G. Zeigo.

1.2 Otsustati, et protokollimine toimub edaspidi vaheldumisi.

1.3 Otsus lükata hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine edasi järgmisele koosolekule.

1.4 Otsus määrata Haaslava majale esindaja (mitte esimees)

1.5 Otsus kinnitada Haaslava maja esindajaks G. Zeigo

2. Direktori aruanne

Direktor M. Jaasi-Mägi annab ülevaate lasteaia tegevusest ja töökorraldusest.

- Õpetajate koosolekud toimuvad kord kuus.

- Töörühmad kogunevad samuti regulaarselt umbes kord kuus, et toetada kaasavat juhtimist ja ühtset infovahetust.
- Esitati ülevaade 2026. aasta eelarve projektist (kogumaht: 1 216 700 €).

Direktor selgitab, et kõik ametikohad on hetkel täidetud, kuid esineb personalivoolavust.

T. Tokman küsib, milliseid samme on astunud kaadrivoolavuse vähendamiseks. Direktor selgitab, et fookus on:

- tiimisisestel kokkulepetel,
- koostöö parandamisel,
- tugispetsialistide kaasamisel,
- töötajate toetamisel igapäevastes ülesannetes.

Lasteaias on kasutusel tunnetustuba, kuhu töötajad saavad vajadusel eralduda ja puhata.

Lähtutakse põhimõtetest: hoolimine, märkamine, töötajate vajaduste arvestamine.

Arutati rahuloluküsitluse vajalikkust. Osa hoolekogu liikmetest peab vajalikuks läbi viia uus anonüümne rahuloluküsitlus töötajatele. Direktor selgitab, et uus küsitlus toimub uue aasta esimeses kvartalis.

Direktor toob välja, et personali asendamine on keeruline olukordades, kus töötajad jäävad haigeks, osalevad koolitustel või viibivad muudel tööväliste põhjustel eemal. Alati ei ole võimalik leida asendajaid, mis tekitab lisakoormust rühmade igapäevatöös.

3. Aasta tegevuskava

Direktor tutvustab 2026. aasta tegevuskava.

4. Õppekava

Direktor tutvustab õppekava – muudatused/ülevaade.

5. Kodukorra muudatused

M. Jaasi-Mägi tutvustab muudatusi. Kodukorra sõnastus on muudetud lühemaks ja konkreetsemaks.

- Esile tõstetakse punkt 3.7, mille kohaselt lapsevanem ei jää ilma erikokkuleppeta rühmaruumi või õuealale lastega mängima.
- Kodukorda on lisatud huviringide punkt. Täpsustati, et huviringis toimuva eest vastutab huviringi juhendaja, mitte lasteaia töötaja.
- Samuti toodi esile ja pandi südamele punkt 9 – lapse turvalisus.

Arutelu tõstatati, et õpetajatel on esinenud probleeme olukordadega, kus lapsevanemad võivad pahandada laste määrdunud riiete üle. Tehti ettepanek lisada kodukorda või suhtlusesse täpsustus, et lapsed võiksid tulla lasteaeda selliste õueriietega, mille määrdumine ei ole probleem, et toetada vabamängu.

Arutati lasteaia mänguväljaku kasutamist väljaspool õppepäeva aega – rõhutati heaperemehelikku kasutamist ning märgiti, et mänguväljakule tulevad ilmselt kaamerad, mis aitavad turvalisust tagada

.

Direktor soovib kodukorra mõttes teha reegliks asjaolu, et kui lapsevanemal on vaja lasteaialt lapse kohta iseloomustust, siis antud päring tuleks teha edaspidi kirjalikult Eliisi kaudu (nt Rajaleidja jaoks). Õpetajal on selle koostamiseks aega kuni kaks nädalat. Valmis dokumendi saadab välja direktor.

6. Kriisiplaani muudatused

Direktor annab lühikese ülevaate kriisiplaani muudatustest. Arutelu käigus täiendusi ei esitatud ning võeti info teadmiseks.

7. Koha peal algatatud küsimused

Unistajate rühmast on neljalt lapsevanemalt laekunud küsimus une- ja puhkeaja korralduse kohta.

Tehti ettepanek tõsta puhkeaja teema selgemalt esile ning korraldada Eliisis küsitlus rühmade kaupa, et kaardistada lapsevanemate ootusi ja tagasisidet. Rõhutati vajadust kokkulepetest õpetaja ja lapsevanema vahel kinni pidada.

PROTOKOLLIJA:

Gerda Zeigo

KOOSOLEKU JUHATAJA:

Marge Jaas-Mägi